

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол от 29.12.2015 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего ГБДОУ
от 31.12.2015г. № 201



**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в Санкт-Петербурге
на 2016 – 2018 гг.**

Цель: управление процессом реализации ФГОС ДО в ДОУ

- Задачи:**
- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО;
 - Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;
 - Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
 - Организация эффективной кадровой политики.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее реализации ФГОС ДО в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Приведение локальной нормативной базы ДОУ в соответствие с ФГОС дошкольного образования. Разработка документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС ДО и достижение планируемых результатов	сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, рабочая группа	Локальные акты
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Использование в работе банка нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО	Январь, сентябрь	заместитель заведующего по УВР	Реализации ФГОС ДО
2.2	Анализ состояния материально-технического, учебно-материального, информационно-методического обеспечения ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования	октябрь - ноябрь	рабочая группа	Информационно-аналитические справки
2.3	Изучение нормативно-правовых актов о реализации ФГОС ДО	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги	Нормативно-правовые документы
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников ДОУ в контексте требований ФГОС ДО	постоянно	заместитель заведующего по УВР	План повышения квалификации педагогических работников ДОУ в контексте требований ФГОС ДО
3.2	Участие педагогических работников ДОУ в районных и городских мероприятиях по вопросам ФГОС ДО	постоянно	заместитель заведующего по УВР	Годовой план
3.3	Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников	по графику аттестации	заместитель заведующего по УВР	Подготовка к аттестации педагогических работников
3.4	Определение наставников для молодых педагогов, педагогов прибывших из	По необходимости	заместитель заведующего по УВР	Сопровождение молодых педагогов, педагогов прибывших из декретного

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	декретного отпуска ДОУ			отпуска ДОУ
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Подготовка, поддержка и сопровождение профессионального роста педагогических кадров в условиях реализации образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, рабочая группа	Педагогическое сопровождение профессионального роста педагогических кадров в соответствии ФГОС ДО
4.2	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Использование сборников: нормативное обеспечение образовательной программы; методические рекомендации по оснащению ДОУ с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей
4.3	Планирование и проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными особенностями В соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР рабочая группа, воспитатели и специалисты	Комплексно -тематические и перспективные планы работы, образовательные проекты
4.4	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы	в течение года	заведующий , заместитель заведующего по УВР	Приобретение методической литературы
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный	постоянно	Заведующий, заместитель	Размещение информации на официальном сайте ДОУ

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	сайт ДОУ http://dsad55@yandex.ru/ , информационные стенды		заведующего по УВР	информационных стендах
5.2	Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью ознакомления с реализацией ФГОС ДО	Сентябрь, апрель	Заведующий, педагоги	Протоколы родительских собраний
5.3	Проведение Педагогических советов с педагогами с целью ознакомления с реализацией ФГОС ДО	Сентябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Протоколы Педагогических советов
6. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для реализации ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	перечень методических пособий, оборудования, необходимого для реализации ФГОС ДО
6.2	Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОУ требованиям ФГОС ДО	Апрель-май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Оснащение ДОУ оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованием ФГОС
7. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
7.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	декабрь – январь	заведующий	Корректировка и выполнение муниципального задания
7.2	Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС ДО	май	заведующий	Оказание платных образовательных услуг в условиях ФГОС ДО